|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** | | TEMP\_AdayAd TEMP\_AdaySoyad | | | | | | | **Başvuru Numarası** | | | **:** | | TEMP\_BasvuruId | |
| **Uyruğu** | **:** | | TEMP\_Uyruk | | | | | | | **Doğum Tarihi** | | | **:** | | TEMP\_DogumTarihi | |
| **T.C. Kimlik No** | **:** | | TEMP\_Tckn | | | | | | | **Cinsiyet** | | | **:** | | TEMP\_Cinsiyet | |
| **İrtibat Adres** | **:** | | TEMP\_Adres / TEMP\_Ilce / TEMP\_Sehir | | | | | | | **Cep Telefonu** | | | **:** | | TEMP\_CepNo | |
| **E-Posta Adresi** | : | | TEMP\_Eposta | | | | | | | **Ev/İş Telefonu** | | | **:** | | TEMP\_SabitNo | |
| **Sınav ve Belge ücretinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanması desteğinden yararlanmak istiyor musunuz?** | | | | | | | | | | | | | **:** | | TEMP\_IadeIstek | |
| **IBAN** | **:** | | TEMP\_Iban | | | | | | | | | | | | | |
| **Tahsil Durumu** | | | | **:** | TEMP\_Egitim | | | | | | | | | | | |
| **Sınavlarda sınav yapıcılarımızın desteğine ihtiyaç duymanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz ve/veya fiziksel engeliniz var mı? Varsa lütfen açıklayınız:** | | | | | | | | | | | | | | **:** | | TEMP\_YardimIstek  TEMP\_YardimAciklama |
| **İŞ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Çalışma Durumu** | **:** | | TEMP\_CalismaDurum | | | | | | | **İşe Başlama Tarihi** | | | | **:** | | TEMP\_IseGirisTarihi |
| **İşyeri Adı** | **:** | | TEMP\_IsyeriIsim | | | | | | | **Görevi** | | | | **:** | | TEMP\_IsyeriGorev |
| **İşyeri Adresi** | **:** | | TEMP\_IsyeriAdres /TEMP\_IsyeriSehir | | | | | | | | | | | | | |
| **TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Türü** | : | | TEMP\_BasvuruTuru | | | | | | | **Başvuru Şekli** | | | | **:** | | TEMP\_BasvuruSekli |
| **ADAY TAAHHÜTNAMESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMP\_BasvuruTablosu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konusu:** Atlas Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme San. Tic. A.Ş (Sözleşme içerisinde ATLAS MYM olarak tanımlanmıştır.) tarafından sunulan hizmetlerden, HİZMET ALAN’ ın bu hizmetlerden yararlanma şartlarının ve tarafların hak ve yükümlülükleri hükme bağlayan bir sözleşmedir.  **Kapsamı:** İşbu sözleşmenin mütemmim cuz’ u kabul edilecek olan ve HİZMET ALAN’ ın yazılı başvurusunda mevcut olan ilgili hizmetin referans standardı ve/veya ulusal yeterlilik ile Personel Belgelendirme çalışmasının yapılması işini kapsayan ve işin ne şekilde olacağını, hangi şartlara bağlı bulunacağını, bu işlerin detay/teknik yapısını gösteren ve hükme bağlayan bir sözleşmedir. **HİZMET ALAN, belge almaya hak kazanması halinde, belge kullanımına ait detaylar geçerli olacaktır.**  **Belgelendirme;** MYK ve ATLAS MYM web (www.atlasmym.com.tr)sitelerinde yayınlanan belgelendirme şartları ile sınırlı tutulur.   1. **ATLAS MYM SORUMLULUKLARI**    1. ATLAS MYM, belgelendirme süreci ile ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ilan edilmiş web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,    2. HİZMET ALAN’ ın kişisel verilerin korunması kanunu gereği, kişisel bilgileri gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla, uygun zaman ve şekilde imha etmekle,    3. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgelendirme şartlarının ve kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlere karar vermek ve ilgili duyuru ve uyarıları ATLAS MYM’ nin web sayfasında (yayınlamak) bildirmekle,    4. Belgelendirme süreci ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak, karara bağlamak, süreci ve kararı yazılı olarak bildirmekle,    5. ATLAS MYM logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş HİZMET ALAN’ ların erişimine açık olacak şekilde ATLAS MYM’nin web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.    6. Adayın başvurusu sonrası bir (1) yıl içerisinde adayın tüm sınav haklarının tamamlamayı,    7. Adayın ilk başvurusu sırasında, başvurduğu mesleğe ait sınav ücretinden (MYK web sitesinde de yayınladığı) hariç herhangi bir sınav bedeli talep etmeyecektir.   Mesleki Yeterlilik Kurumu vasıtası ile yayınlanan ve [www.myk.gov.tr](http://www.myk.gov.tr) web adresinde de belirtilen teşvikleri adaya başvuru sırasında bildirilir. Sınavların tamamında ya da bir bölümünde başarısız olan kişiler yeniden sınavlara katılabilirler. MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu olan mesleklerde teşvikten yararlanmak istediğini bildirmiş kişiler 1 kere sınav ücreti ödeyerek aynı kuruluşta 3 kez, söz konusu teşvikten yararlanmayan kişiler ise 1 kere sınav ücreti ödeyerek aynı kuruluşta 2 kez sınava girme hakkına sahiptir. Söz konusu ücretsiz sınav haklarının tamamını kullanıp belge almaya hak kazanamayan kişiler tekrar sınav ücreti ödeyerek sınavlara katılabilirler.   * 1. Adayların başvurduğu meslekteki birimlerin ayrı ayrı olduğunu farklı bir firmadan girdiği ve başarılı olduğu birimleri tamamlayacak birimlerden sınava kaydedeceğini ve sınav haklarını vereceğini, tüm birimlerden başarılı olduğunda mesleki yeterlilik belge işlemlerini yapacağını, sınav hakkını tamamlayan fakat herhangi bir birimden başarılı olan adaylara birim belge düzenleyeceğini,   2. İlgili belgelendirme programında belirtilen yöntem (teorik, mülakat, uygulama) ve sürelere uygun olarak sınav gerçekleştirilir. Sınav yöntemleri ve süreler hakkında bilgilere <https://www.atlasmym.com.tr/> adresi belgelendirme kapsamı bölümünden ulaşabilirsiniz.   3. Sınav sonuçları, sınavı takip eden yaklaşık 15 gün içerisinde kısa msj yolu ile duyurulur. Sınav sonuçları ayrıca <https://www.atlasmym.com.tr/> adresinden de ulaşılabilir.   4. Atlas MYM kendisine başvuruda bulunarak sınav ücretini ödemiş ancak sınav haklarını kullanamamış ya da tüm sınav haklarını kullandığı halde yetkinin/akreditasyonun askıya alınması veya kaldırılması veya Atlas MYM’nin kendi talebi ile vazgeçmesi durumu nedeniyle hakkında belgelendirme kararı verilememiş adayların sınav ücretlerini yetkinin /akreditasyonun askıya alınmasına veya kaldırılmasına ilişkin MYK yada TÜRKAK kararı tarihinden itibaren 45 gün içinde ilgili adaya iade eder.   **Kabul, beyan ve taahhüt eder.**   1. **HİZMET ALANIN SORUMLULUKLARI**    1. ATLAS MYM web sitesinde Sınav hizmeti ücretlerinin yayınlandığını bildiğini, sınav hizmet bedelini kabul ettiğini, sınav hizmet ücretlerine ilişkin değişiklikler, değişikliğin ATLAS MYM web sitesinde ilan edildiği andan itibaren geçerlilik kazanacağını bildiğini,    2. Sınav başvurusunun kesin kabulü sonrasında, sınav ücretinin geri iade edilmeyeceğini bildiğini,    3. İş bu sözleşme nedeni ile talep ettiği hizmet – belge ve sair tüm ödemelerin fatura/larını elden teslim alacağını, aksi durumlarda fatura teslim/gönderim bedelini ödemeyi,    4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanun ve eklerini bildiğini, başvurduğu meslek gereği sınavlar sırasında KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) larını tam ve eksiksiz getireceğini ve kullanacağını,    5. ATLAS MYM’ ye beyan ettiği/teslim ettiği kişisel bilgilerinin, tüm evrak ve dokümanların doğruluğunu, kişisel bilgilerinde değişiklik olduğunda, ATLAS MYM’ye yazılı başvurarak güncelleyeceğini,    6. Mesleki Yeterlilik Kurumu web sitesinde yayınlanan Belge bedelinin, Sınav hizmeti ücretinden ayrı olduğunu bildiğini ve gerektiğinde ücretini ödemesi durumunda belgesinin verileceğini bildiğini,    7. Talep ettiği Mesleki Yeterlilik Belgelendirme sınav/lar sonrasında, karar verilmesi için gerekli olan tüm testlerin ATLAS MYM tarafından yapılmasını/yaptırılmasını ve bedellerini peşinen ödemeyi,    8. Diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak tavır, davranış ve paylaşımlarda bulunmamayı,    9. Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (Kimlik bilgileri, başvurulan sınav bilgileri vb gibi) MYK’ya, TÜRKAK’ a ve yasal gereklilik durumlarında ilgili mercilere bildirileceğini bildiğini,    10. Teorik ve performansa dayalı sınavlarda dijital görüntü ve ses kaydı yapılacağını, sınav kanıtı niteliğinde saklanacağını ve ATLAS MYM’nin mülkiyetinde olduğunu, görüntü̈ - ses kayıtlarının ve kişisel bilgilerinin yetkili  makamlar tarafından istendiğinde ATLAS MYM tarafından teslim edileceğini, bunun dışında izni olmadan kullanılmayacağını bildiğini,    11. Mesleki Yeterlilik BelgesininATLAS MYM’nin mülkiyetinde olup, bu sözleşmeyi imzalayarak, kanun ve yönetmelikler başta olmak üzere işbu sözleşmede yer alan konuları yerine getirmediğinde, ATLAS MYM tarafından belgesinin askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul ettiğini,    12. Mesleki Yeterlilik Belgesihiçbir şekilde işbu sözleşmede adı geçen Hizmet Alan haricinde başka kişilere devredemeyeceğini, Belgesinin üçüncü şahıslar tarafından haksız yere kullanılması halinde ATLAS MYM’nin uğrayacağı maddi, manevi bütün zararlar geri dönüşü gayri kabil olmak üzere nakden ve defaten tazmin edeceğini,    13. Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara, kanun, yönetmelik ve benzeri tüm hususları ATLAS MYM web sitesinden ve/veya resmi yollardan takip etmeyi, uygun davranmayı,    14. Belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm işleyiş ile ilgili duyuru ve uyarıları ATLAS MYM’nin web sayfasından, kişisel hesaplarından izlemeyi ve sorumluluklarını belirtilen süreler içinde yerine getirmeyi,    15. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, ATLAS MYM tarafından belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymayı, belgeleri teslim etmeyi, ilave sınav/değerlendirmelere katılmayı – bedeli ücretini ödemeyi ve uyum sürecinin gereğini yerine getirmeyi,    16. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi ATLAS MYM’ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmeyi,    17. ATLAS MYM web sitesinde ilan edilen yöntem - sıklığa uygun gözetim evraklarını ATLAS MYM’ye sunmayı,    18. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve ATLAS MYM tarafından ilan edilen yöntem ve 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmeyi,    19. Belgesinin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için MYK tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmeyi,    20. Belgesini, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamayı ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamayı, sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almayı ve mesleki etik ilkelerine bağlı kalmayı,    21. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak ATLAS MYM’ye bildirmek ve güncelliğini sağlamayı,    22. Belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını dilekçe ile ATLAS MYM’ye bildirmeyi,    23. ATLAS MYM tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymayı,    24. ATLAS MYM web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uymaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bildiğini,    25. Bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için; yargı yoluna gitmeden önce ATLAS MYM’nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; sonuç alamadığında yargı yoluna gitmeyi, yetkili mahkeme olarak T.C. İzmir mahkemelerini ve icra dairelerini görevli kabul ettiğini,    26. İç veya dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınavların iptal edilebileceğini bildiğini, iptal edilen sınavların aynı haklarda ve şartlarda, adayın ilk başvurusundan itibar bir (1) yıl içerisinde telafi (sınavı/larının yapılacağını) edileceğini bildiğini,    27. Adayın hileli sınav ve kopya girişiminde bulunduğu tespit edildiğinde sınavdan başarısız sayılacağını bildiğini,    28. Sınav materyalleri, sınav alanı ilgili bilgilerin gizli olduğunu ve ifşa etmemesi gerektiğini bildiğini,   **Beyan, kabul ve taahhüt eder.**   1. **TARAFLARIN ORTAK SORUMLULUKLARI**    1. Belge sahibi Hizmet Alan ve ATLAS MYM hukuken bağımsız taraflardır. Aralarında ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi olmadığını, Personel Belgelendirme Sözleşmesi'nin imzalanması ve uygulanması sonucunda, ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi doğmayacağını,    2. Taraflar sorumluluklarını yerine getirmedikleri takdirde, oluşacak maddi ve manevi tüm zararları karşı tarafa peşine ödemeyi ve ayrıca ihlal ettikleri her bir madde için karşı tarafa 20.000 TL (Yirmi Bin Türk Lirası) cezai şartı peşinen ödemeyi kabul ve taahhüt eder.    3. Taraflar, “4 (Dört) ana madde ve 2 (İki) sayfadan oluşan iş bu sözleşmedeki tüm hak ve yükümlülüklerini anladıklarını, bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt ederler.   Tarih : …...../......../20…...  **Adayın Adı Soyadı ve İmzası :** TEMP\_AdayAd TEMP\_AdaySoyad    **\*Atlas MYM yukarıda belirtilmiş kendine ait sorumlulukları yerine getirmeye kabul, beyan ve taahhüt eder.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI**  (Bu alan Sınav Merkezi tarafından doldurulacaktır.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **Evet** |
| Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı?   * Nufus Cüzdanı Fotokopisi * Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu * Islak imzalı başvuru formu * FR-02 Belge Kullanım Sözleşmesi | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Sağlık Raporu (İskele Kurulum Elemanı\_Rev01 sınavları için) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **BAŞVURUYU ALAN** | | | | | | | | **BAŞVURUYU ONAYLAYAN** | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** | |  | | | | | **Adı Soyadı** | | | **:** |  | | | | |
| **Tarih** | **:** | |  | | | | | **Tarih** | | | **:** |  | | | | |
| **İmza** | **:** | |  | | | | | **İmza** | | | **:** |  | | | | |
| **SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Banka Adı** | | **Şube Kodu** | | | | **Şube Adı** | **Hesap No** | | **IBAN** | | | | | | | |
| AKBANK | | 0408 | | | | LİMAN ALSANCAK | 0087463 | | TR 24 0004 6004 0888 8000 0874 63 | | | | | | | |